

SCUOLA DELL'INFANZIA "DON GIUSEPPE MANGANOTTI"

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLA «SEZIONE PRIMAVERA» ANNO SCOLASTICO 2010-2011

La scuola è un'occasione di aggregazione della comunità e per questo deve essere frequentata con entusiasmo e partecipazione attiva anche dagli adulti. La scuola è di tutti e per tutti e va vissuta come una "seconda famiglia" in cui i valori del rispetto della comprensione e dell'amicizia sono essenziali.

Il Comitato di Gestione, che è l'organo deputato alla buona amministrazione e gestione, non è un ente astratto ma "vivo" composto da persone che mettono a servizio della collettività il proprio tempo e le proprie risorse. I componenti sono a disposizione per ascoltare tutti e quindi cercare di risolvere i problemi con equilibrio e nel rispetto delle persone.

La scuola è di ispirazione cristiana e si richiama alle prerogative dettate dallo "Statuto della Scuola" all'art. 3.

1. - NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

A partire dall'anno scolastico 2007/08, presso la Scuola dell'infanzia «Don Giuseppe Manganotti» di Cavalcaselle, è stata attivata una sezione sperimentale aggregata («sezione primavera»), finalizzata all'ampliamento, qualificazione e sostegno dell'offerta di servizi per la prima infanzia, rivolta alle bambine e ai bambini residenti nel Comune di Castelnuovo del Garda (VR) e nei Comuni limitrofi.

Il servizio si propone di svolgere un ruolo attivo per la piena affermazione del significato e del valore dell'infanzia, secondo i principi di uguaglianza e pari opportunità, rispetto della diversità e della libertà, ed ha lo scopo di aiutare ogni bambina e ogni bambino a crescere in stato di salute e benessere, a seguire percorsi equilibrati di socializzazione, e ad acquisire le abilità, le conoscenze e le competenze affettive e relazionali utili per costruirsi un'esperienza di vita ricca ed armonica.

2. - DIRITTO DI ACCESSO

Nella «sezione primavera» vengono accettati, senza discriminazioni di sorta, i bambini compresi nella fascia d'età 24-36 mesi, **nati a partire dal 1 gennaio 2008 ed entro il 31 dicembre 2008**, secondo il seguente ordine di precedenza: (1) residenti nella frazione e/o nella Parrocchia di Cavalcaselle; (2) residenti nel Comune di Castelnuovo del Garda (VR) o che abbiano un genitore che presti attività lavorativa nel Comune di Castelnuovo del Garda; (3) residenti in altri Comuni, secondo l'ordine di iscrizione, fino ad esaurimento dei posti.

Hanno accesso a pieno diritto, e con priorità nell'ordine di precedenza, i bambini in situazione di diversa abilità.

3. - ISCRIZIONE

La quota di iscrizione è di **60,00 €**. In caso di ritiro dell'iscrizione, prima dell'inizio dell'anno scolastico, la quota non verrà restituita.

SCUOLA MATERNA "DON G. MANGANOTTI"
Piazza Barbarani n° 3 - 37014 Cavalcaselle (VR) - Tel/Fax 045/7550610
info@scuolamanganotti.it - www.scuolamanganotti.it
P.I. 01546330232 - C.F. 80023160239

4. - RETTA

La **retta annuale** per frequentare la "sezione primavera" é di **3.100,00 €**, da pagarsi in 10 rate mensili di **310,00 €** ciascuna.

Per ogni **fratello dei bambini frequentanti** (la sezione primavera) **la retta annua è di 2.170,00 €** (riduzione del 30%), da pagarsi in 10 rate mensili di **217,00 €** ciascuna.

La quota mensile dovrà essere versata entro il **giorno cinque** di ogni mese. Il versamento della retta dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario presso:

UNICREDIT BANCA – Agenzia di Cavalcaselle
Coordinate: CIN: Z; ABI: 02008; CAB: 59371; C/C n. 17828520
IBAN: IT46Z0200859371000017828520

Nel caso il bambino non potesse frequentare per un certo periodo (vacanze, sospensioni, spostamenti, malattie, ecc.), è necessario avvisare per iscritto la Direzione. Per un'assenza superiore al mese, senza previa comunicazione, il bambino si intende non più frequentante; perciò, in caso di rientro, dovrà essere effettuata una nuova iscrizione, a condizione che vi siano ancora posti disponibili.

Qualora venga deciso il ritiro del bambino in corso d'anno, dovrà esserne data comunicazione nel mese precedente la data del ritiro. In caso contrario, è dovuto il pagamento per intero della retta corrispondente al mese di mancato preavviso.

5. - CALENDARIO e ORARIO

La scuola apre nel mese di settembre e chiude l'ultima settimana di giugno. L'attività didattica seguirà un calendario dettagliato consegnato durante il primo mese di scuola.

L'orario d'entrata è **dalle ore 7.30 alle ore 9.00**. L'orario d'uscita prevede due possibilità:

1^a uscita: **dalle ore 13.00 alle ore 13.15**

2^a uscita: **dalle ore 15.45 alle ore 16.00**

I genitori sono tenuti al rispetto dell'orario d'entrata e d'uscita per garantire maggiore tranquillità ai bambini, poiché i ritardi impediscono agli stessi di beneficiare dell'opera educativa e disturbano il normale andamento delle attività.

Al momento dell'ingresso il bambino va sempre affidato all'insegnante o all'educatrice. Durante l'entrata e l'uscita si raccomanda di collaborare alla vigilanza dei bambini; pertanto, è opportuno non sostare nell'ingresso, nei corridoi e nel giardino. Le porte d'accesso alla scuola vanno sempre chiuse con cura.

Per comunicazioni alle insegnanti, si può scrivere un messaggio ed inserirlo nelle apposite cassette poste all'ingresso della sezione o riferire direttamente alle insegnanti se è una comunicazione veloce e immediata.

Nei pressi della scuola si raccomanda di guidare con prudenza, di parcheggiare le automobili lungo i lati del piazzale spegnendo il motore, e di non occupare i posti auto riservati alle persone diversamente abili. Inoltre, all'interno del perimetro scolastico è vietato fumare ed introdurre animali.

SCUOLA MATERNA "DON G. MANGANOTTI"
Piazza Barbarani n° 3 - 37014 Cavalcaselle (VR) - Tel/Fax 045/7550610
info@scuolamanganotti.it - www.scuolamanganotti.it
P.I. 01546330232 - C.F. 80023160239

All'uscita, ogni bambino verrà consegnato ai genitori o a persone da essi autorizzate (ovviamente maggiorenni), previa compilazione dell'apposita delega che dovrà essere consegnata all'atto dell'iscrizione.

In caso di imprevisti e/o ritardo è necessario avvisare la segreteria entro le ore 9.00. In caso di visite mediche o di terapie del bambino, il genitore potrà consegnare il figlio a scuola con le seguenti modalità:

- avvisando il giorno prima l'insegnante con una comunicazione scritta da inserire nell'apposita cassetta posta all'entrata;
- portando il bambino entro le ore 10.00, per l'inizio delle attività o alle 11.30, quando le attività sono terminate.

In presenza di situazioni particolari, la scuola si riserva di decidere caso per caso. Il bambino non potrà comunque entrare a scuola dopo il pranzo.

Prima dell'orario di apertura e dopo l'orario di chiusura non potranno essere accettati o trattenuti i bambini.

6. - AMBIENTAMENTO ED INSERIMENTO

L'ambientamento verrà fatto durante il mese di settembre. I bambini verranno inseriti gradualmente con la presenza di un genitore o di un parente ben conosciuto per consentire un favorevole adattamento al nuovo ambiente. Il periodo di inserimento verrà concordato dalle insegnanti con i genitori.

Per l'inserimento si richiede un certificato del Pediatra curante, attestante che il bambino non presenta patologie che ne controindichino la frequenza nella collettività.

7. - CORREDO

La scuola garantisce: gli alimenti, l'igiene dei bambini, dell'ambiente e del personale, il materiale didattico ed eventualmente altro materiale di consumo. La famiglia è invece tenuta a provvedere al corredo.

I bambini devono presentarsi con un abbigliamento pratico, senza cinture o bretelle, con scarpe che abbiano possibilmente lo strap. I genitori, inoltre, dovranno portare:

- un paio di calze antiscivolo per l'attività motoria inserite in un sacchetto contrassegnato con nome e cognome;
- un paio di scarpine in tela leggera o sandaletti dotati di strap, posti in una scatola contrassegnata con nome e cognome;
- un cambio completo nell'apposito sacchetto con nome e cognome;
- i bavagli, gli asciugamani ed il sacchettino appositamente contrassegnati con il simbolo del proprio bambino o della propria bambina;
- una confezione di sapone liquido, un pacco di fazzoletti di carta e un pacco di pannolini nel caso ne facesse uso.

8. - RIPOSO

Per tutti i bambini frequentanti la sezione primavera è previsto il riposo pomeridiano. I bambini dormono su brande ignifughe. I genitori dovranno portare un cuscino piccolo contrassegnato con il nome e cognome del bambino.

SCUOLA MATERNA "DON G. MANGANOTTI"
Piazza Barbarani n° 3 - 37014 Cavalcaselle (VR) - Tel/Fax 045/7550610
info@scuolamanganotti.it - www.scuolamanganotti.it
P.I. 01546330232 - C.F. 80023160239

La scuola fornirà una copertina e una sacca dove riporre cuscino e coperta, che dovranno essere, anch'essi, contrassegnati con nome e cognome.

9. - ASSENZE

Per le assenze inferiori ai 5 giorni è sufficiente compilare l'**autocertificazione**, disponibile in segreteria, da consegnare alle insegnanti o all'educatrice. Dal 6° giorno in poi, in caso di malattia, è necessario il **certificato medico**, in cui sia specificata la data di riammissione alla frequenza.

La comparsa di malattie infettive dovrà essere comunicata tempestivamente alla scuola, e in questo caso i bambini saranno riammessi solo su presentazione del certificato medico. In caso di assenza superiore ai 5 giorni per motivi diversi dalla malattia, i genitori sono tenuti a compilare preventivamente l'autocertificazione.

I bambini verranno allontanati dalla scuola qualora presentino i seguenti sintomi: febbre superiore ai 37,5° c. (a misurazione esterna), diarrea (dopo 3 scariche), congiuntivite, stomatite, pediculosi. L'allontanamento verrà inoltre effettuato in occasione di malessere acuto (per es. vomito, otite acuta). In ogni caso il bambino verrà riammesso solo su presentazione di certificato medico.

10. - SOMMINISTRAZIONE FARMACI E URGENZE MEDICHE

Per legge è vietato somministrare farmaci da parte di tutto il personale della scuola. Solo in caso di farmaci salva-vita e a seguito della delibera del Collegio docenti, è possibile la somministrazione di medicinali, ma è comunque indispensabile presentare un certificato del pediatra o del medico specialista e un'autorizzazione dei genitori.

Nel caso il bambino presenti allergie alimentari, il genitore è tenuto ad esibire certificato medico.

11. - ALIMENTAZIONE

La scuola è attrezzata con una cucina interna per la preparazione dei cibi. Il menu è visionato e approvato dall'ASL locale. Copia del menù sarà fornita all'inizio dell'anno scolastico.

La proposta alimentare della scuola è stagionale e variegata, in quanto l'educazione al gusto è parte integrante della programmazione.

Sono ammesse variazioni personali al menu per motivi medici, etici e/o religiosi; in tal caso i genitori debbono compilare l'autocertificazione richiedendo il modulo in segreteria e riconsegnandolo all'insegnante o all'educatrice. Per allergie e intolleranze alimentari è necessario il certificato medico.

In occasione di feste o ricorrenze, al fine di evitare consumi di alimenti facilmente deperibili o ad alto rischio di contaminazione microbica, il personale della scuola potrà accogliere dall'esterno, per l'uso collettivo, solamente alimenti provenienti da laboratori o industrie già autorizzate alla produzione di cibi e soggetti pertanto a controlli da parte degli organi di vigilanza sanitaria. In ogni caso, è estremamente importante garantire il corretto trattamento di tali alimenti dal momento dell'acquisto al momento della consumazione a scuola, assicurando un corretto trasporto ed una adeguata conservazione.

12. - ATTIVITÀ EDUCATIVO-DIDATTICHE INTEGRATIVE E ASSICURAZIONE

La scuola promuove, oltre all'attività curricolare, progetti specifici che verranno presentati nel Contratto formativo e realizzati col supporto di esperti esterni. Inoltre, tutti i bambini sono assicurati contro gli infortuni.

La scuola è assistita da una ditta esterna sia per le prove di evacuazione in caso di incendio sia per il rispetto del d.lgs. 81/2008 (norme per la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro).

Per quanto non presente in questo regolamento, fa testo lo Statuto della Scuola.

Il presente regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 22 gennaio 2010.

IL COMITATO DI GESTIONE

Da restituire alla scuola firmato per
PRESA VISIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2010-2011

Nome del bambino:

Firma del genitore:

Data: