

## **ISTRUZIONI DETTAGLIATE PER GLI OPERATORI**

Possono essere accreditati in Mercato i seguenti operatori:

### **a) COMPRATORI:**

- 1) i commercianti all'ingrosso di prodotti ittici;
- 2) i commercianti al dettaglio di prodotti ittici, singoli ed associati;
- 3) le aziende di trasformazione, singole ed associate, che provvedono alla lavorazione, conservazione e trasformazione dei prodotti ittici;
- 4) le comunità, le convivenze, le cooperative di consumo ed i gestori di alberghi, ristoranti, mense, spacci aziendali nonché i pubblici esercizi, i gruppi di acquisto e le unioni volontarie;
- 5) le società di approvvigionamento e distribuzione a partecipazione pubblica dello Stato, della Regione, delle Province, dei Comuni e loro consorzi.

### **b) VENDITORI:**

- 1) I produttori singoli od associati, anche se non iscritti negli appositi elenchi, nonché le associazioni dei produttori costituite a norma di legge in forza dei regolamenti della C.E.E.;
- 2) i commercianti all'ingrosso di prodotti ittici, i commissionari, i mandatari, gli astatori che devono essere iscritti negli appositi elenchi tenuti dalle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- 3) le aziende di trasformazione di prodotti ittici, singole od associate, che provvedono alla lavorazione, conservazione e trasformazione dei prodotti della pesca;
- 4) gli Enti di sviluppo, le cooperative e i loro consorzi, le Società di approvvigionamento e di distribuzione e partecipazione pubblica dello Stato, della Regione, delle Province, dei Comuni e loro consorzi.

### **INFORMAZIONI PROCEDURA ACCREDITAMENTO:**

La ditta che vuole accreditarsi presso il Mercato Ittico di Chioggia deve produrre alla Direzione del Mercato tutta la documentazione elencata nel **mod.01MI\_richiesta accredito** (vedi **Richiesta accreditamento** ) il quale deve essere debitamente compilato in ogni sua parte.

**IMPORTANTE** inviare copia dell'**Attestazione di Registrazione Impresa Alimentare** presso la propria Azienda Sanitaria Locale di appartenenza o copia del **Decreto, del Ministero della Salute**, di assegnazione Bollo CE al proprio stabilimento o deposito-magazzino.

**Ogni modello** deve essere debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante. Tutta la documentazione può essere **anticipata via fax o e-mail**, comunque, gli originali devono essere sempre inviati a questa Direzione tramite posta o consegnati di persona.

Per le ditte di nuova costituzione, in attesa delle certificazioni definitive, possono essere prodotte provvisoriamente, alla Direzione, le copie dei modelli presentati presso la

CCIAA relativi alla richiesta **di iscrizione al Registro delle Imprese**, nonché alla comunicazione di **inizio attività**, ecc.

## **IMPORTANTE PER I COMPRATORI**

Per operare nel Mercato, necessita l'apertura di conto corrente presso l'istituto di credito che gestisce la Cassa di Mercato; attualmente il servizio viene svolto dalla **Banca Patavina – Credito Cooperativo di Sant'Elena e Piove di Sacco**:

- filiale di Chioggia (VE) – Viale Stazione tel. **041 5500980**
- sportello Mercato Ittico - Via Don E. Bellemo, 14 tel. **041 3036181**
- sportello Mercato Ittico - Via Giovanni Poli, 1/b mail [chioggiattico@bccpatavina.it](mailto:chioggiattico@bccpatavina.it)

Per maggiori dettagli si espone, di seguito, parte **dell'art. 14** del Regolamento di Mercato che chiarisce le modalità:

**comma 07)** *I commercianti devono costituire presso la Cassa un deposito in contanti di entità **minima** fissata in € **2.582,28** (duemilacinquecentottantadue/28) e, comunque, **non inferiore al costo dei prodotti ittici che intendono comprare**. Essi dovranno ottenere, altresì, il fido della Cassa in misura pari o superiore al versamento anzidetto, fornendo per lo scopo tutte quelle garanzie che la Cassa stessa richiederà.*

**comma 08)** *Possono effettuare acquisti nel Mercato all'Ingrosso soltanto i compratori ammessi dalla Direzione del Mercato e che abbiano ottenuto il fido concesso dalla Cassa.*

**comma 09)** *I compratori accreditati, qualora dopo essere stati sospesi per "morosità" non adempiano ai loro obblighi verso la Cassa nel termine da questa stabilito e partecipato alla Direzione di Mercato, saranno cancellati dall'accREDITAMENTO ed esclusi dal Mercato. La sospensione per "morosità" si estende ai familiari ed ai soci che risultano agire per conto dei medesimi.*

**comma 10)** *Coloro che siano stati cancellati dall'elenco degli accreditati possono presentare ricorso alla Commissione di Mercato, la quale decide definitivamente.*

## **IMPORTANTE PER I VENDITORI**

Per la riscossione degli importi relative alle transazioni effettuate presso il Mercato è necessario essere titolari di un conto corrente bancario (codice IBAN da trasmettere alla Cassa Mercato).

E' possibile aprire il conto corrente anche presso la Cassa Mercato.

---

**N.B.: Per qualsiasi chiarimento contattare l'Ufficio:**

- **Direzione Mercato Ittico - Via G. Poli, 1 - 30015 CHIOGGIA (VE)**  
tel. **041 400261** – fax **041 400501** orari ufficio: dalle ore 5.00 alle ore 11.30

E-mail - [ittico@sstchioggia.it](mailto:ittico@sstchioggia.it) <http://www.chioggia.org/ittico>


timbro ditta

Tel. ....  
Fax .....  
E-mail .....

**ALLA DIREZIONE  
MERCATO ITTICO ALL'INGROSSO  
Via Giovanni Poli, 1  
30015 CHIOGGIA  
VENEZIA**

**Oggetto: Richiesta iscrizione elenco venditori/compratori Mercato Ittico all'Ingrosso.**

Il/la sottoscritto/a .....	nato/a a .....	prov.(..... )
il .....	res. a .....	prov. (..... ) via .....
n. .... C.F. ....	<input type="checkbox"/> titolare	<input type="checkbox"/> legale rappresentante
della ditta .....	sede a .....	
prov.(..... ) via .....	n. ....	

**CHIEDE**

**di essere accreditato presso la Direzione di codesto Mercato Ittico all'ingrosso, per effettuare operazioni di :**     **acquisti** <sup>(1)</sup>     **vendite**

**Allo scopo allega alla presente la seguente documentazione:**

- 1  Visura camerale aggiornata;
- 2  Copia Licenza di pesca;
- 3  **Copia dell'attestazione sanitaria di registrazione e/o riconoscimento dell'attività svolta;**
- 4  Copia documento d'identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante;
- 5  Delega a dipendente/collaboratore alla rappresentanza in Mercato con le specifiche mansioni assegnate;
- 6  copia documento d'identità in corso di validità per ogni persona per la quale è richiesta l'autorizzazione ad accedere in Mercato;
- 7  .....

(1) **Autorizzo** la Direzione ad addebitare nel conto corrente la somma di **€. 13,65 mensili oltre IVA** quale biglietto d'ingresso per i **commercianti accreditati agli acquisti**, come previsto dall'art. 17 del Regolamento di Mercato e dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 08 del 28/01/2009.

...../...../20.....  
città

.....  
timbro e firma

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**ACCONSENTE**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. L.gs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali per le finalità previste dalla procedura di accreditamento alle contrattazioni presso il Mercato Ittico (art. 17 Regolamento di Mercato)

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_


timbro ditta

Tel.	.....
Fax	.....
E-mail	.....

**ALLA DIREZIONE  
MERCATO ITTICO ALL'INGROSSO  
Via Giovanni Poli, 1  
30015 CHIOGGIA  
VENEZIA**

**Oggetto: Rilascio tesserino per accesso al mercato.**

Il sottoscritto .....	nato a .....	prov.(.....)
il .....	res. a .....	prov. (.....) via .....
n. .... C.F. ....	<input type="checkbox"/> titolare	<input type="checkbox"/> legale rappresentante
della ditta .....	sede in .....	
prov.(.....) via .....	n. ....	

**CHIEDE**

**Il rilascio di n° \_\_\_\_\_ tessere di accesso al mercato relativamente alla seguente funzione :**

- commissionario (tessera azzurra)**
- venditore (tessera arancione)**
- acquirente (tessera bianca)**
- acquirente e venditore (tessera bianca)**
- acquirente cliente di BOX (tessera bianca)**

**BOX N \_\_\_\_\_**

**Con le seguenti modalità:**

- rilascio del solo tesserino con riutilizzo del collarino già in uso (costo 1,50 € a badge).**
- rilascio del tesserino con collarino e portabadge nuovo (costo 3,00 € a badge).**

**Allego VISURA CAMERALE AGGIORNATA (OBBLIGATORIO).**

**Allego modulo compilato con i nominativi delle persone a cui dovranno essere intestate le tessere.**

...../...../2018  
città

.....  
timbro e firma

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**ACCONSENTE**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. L.gs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali per le finalità previste dalla procedura per il rilascio del documento per l'accesso al Mercato Ittico (art. 18 Regolamento di Mercato)

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

DITTA \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_  
DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

in qualità di:  collaboratore  dipendente  socio

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali per le finalità previste dalla procedura per il rilascio del documento per l'accesso al Mercato Ittico (*art. 18 Regolamento di Mercato*)

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



COGNOME \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_  
DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

in qualità di:  collaboratore  dipendente  socio

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali per le finalità previste dalla procedura per il rilascio del documento per l'accesso al Mercato Ittico (*art. 18 Regolamento di Mercato*)

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



COGNOME \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_  
DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

in qualità di:  collaboratore  dipendente  socio

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali per le finalità previste dalla procedura per il rilascio del documento per l'accesso al Mercato Ittico (*art. 18 Regolamento di Mercato*)

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

