



CAPITOLATO D'APPALTO
PER LA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI NR. 40 PARCOMETRI E DI
UN SISTEMA CENTRALIZZATO DI CONTROLLO PER LA GESTIONE
DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO NEL COMUNE DI CHIOGGIA
CIG n. 73650149D0

PARTE A

Art. 1 – Oggetto del appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura, installazione in loco (escluse opere civili) ed attivazione di nuovi parcometri con sistema centralizzato di controllo il tutto con garanzia di almeno 24 mesi da installare nelle aree di parcheggio a pagamento della città di Chioggia gestite da SST.

Art. 2 – Caratteristiche della fornitura

La fornitura si intende comprensiva dei seguenti elementi:

- a) numero 40 (quaranta) parcometri nella configurazione minima richiesta nuovi di fabbrica e mai utilizzati in nessuna delle loro parti che lo compongono;
- b) installazione in loco (con esclusione delle opere civili);
- c) configurazione di tutto il sistema centralizzato di controllo;
- d) corsi di formazione (utilizzo e manutenzione) al personale aziendale addetto ai parcometri ed addetto al sistema centralizzato di controllo;
- e) garanzia di almeno 24 (ventiquattro) mesi più eventuale estensione offerta in gara, per parcometri e sistema centralizzato di controllo con servizio di assistenza e manutenzione da remoto ed in loco, comprensivo delle parti di ricambio;

La fornitura si intende comprensiva dei costi di trasporto, installazione, configurazione, posa ed avviamento, ad esclusione di eventuali opere civili, delle SIM telefoniche e dei costi telefonici stessi che rimangono in capo alla stazione appaltante.

I punti di installazione dei parcometri saranno in corrispondenza degli attuali parcometri o nelle loro immediate vicinanze. E' comunque facoltà di SST indicare posizioni diverse in modo da garantire la massima facilità e comodità all'utente per l'effettuazione delle operazioni di pagamento.

Art. 3 – Termine di esecuzione e durata del contratto

1. L'impresa dovrà garantire la corretta fornitura e messa in funzione dei parcometri entro il termine massimo di 45 (quarantacinque) giorni dalla data di stipula del contratto.

2. Entro il termine di 60 giorni dal completamento della fornitura SST procederà alla verifica di conformità della stessa ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. 50/2016 per verificare il rispetto delle previsioni contrattuali e delle caratteristiche tecniche richieste e di quelle offerte in sede di gara.
3. Dalla data di emissione del certificato di verifica di conformità decorrono i 24 mesi di garanzia più eventuale estensione offerta in gara, e il servizio di assistenza e manutenzione.

Art. 4 – Caratteristiche dei parcometri

I parcometri oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica, tutti dello stesso modello, mai utilizzati in nessuna delle loro parti e dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

4.1 OMOLOGAZIONI

Tutti i parcometri installati dovranno essere conformi alle seguenti omologazioni:

- a) Omologati dal Ministero delle Infrastrutture e trasporti così come disposto dall'art.7 comma 5 del Nuovo Codice della Strada.
- b) Rispondere alla normativa comunitaria Uni EN 12414 e CEI114-1.

4.2 ESTETICA VISIBILITA' ACCESSIBILITA'

- a) Superficie esterna trattata con vernice resistente all'azione solare, al fuoco e ai graffi;
- b) Segnale/cappello con indicazione segnaletica "P" facente parte della struttura del parcometro stesso, visibile rifrangente;
- c) Accessibilità a tutte le funzioni del parcometro da parte di persone con ridotta mobilità secondo le norme vigenti.

4.3 SICUREZZA RESISTENZA E RICICLABILITA'

- a) Struttura in acciaio o materiale ad alta resistenza;
- b) Suddivisione interna della struttura in almeno due vani (vano tecnico e vano cassaforte) apribili singolarmente;
- c) Chiusura con chiavi di sicurezza differenziate per vano tecnico e vano cassaforte;
- d) N. 2 chiavi per ogni serratura, con serratura uguale per tutti i parcometri,
- e) Cassaforte in acciaio anticorrosione apribile dall'operatore solo se in possesso di apposita chiave;
- f) Protezione dagli agenti atmosferici minimo IP54;
- g) Resistenza alle temperature esterne -20°C +50°C;
- h) Sistema di allarme acustico o di avviso remoto in caso di furto o scasso;
- i) Dispositivi anti-vandalismo contro l'introduzione di corpi estranei nel parcometro;
- j) Percentuale media riciclabilità (ISO22628) minimo 75%

4.4 INTERFACCIA UTENTE

- a) Display LCD, avente caratteristiche antiopacizzazione, alfanumerico e retro-illuminato;
- b) Visualizzazione minima di almeno 5 righe;
- c) Pannello con istruzioni visive di funzionamento, con modalità d'uso, tariffario, dati del gestore;
- d) Indicazioni di funzionamento fornite sul display;

- e) Indicazioni in almeno tre lingue selezionabili dall'utente (italiano, inglese e tedesco);
- f) Tastiera alfanumerica per digitazione targa/numero stallo

4.5 MODALITA' DI PAGAMENTO

- a) Ingresso monete con dispositivo anti-intrusione
- b) Selettore di monete in grado di accettare almeno i seguenti cono di monete:
(0,05€, 0,10€ , 0,20€, 0,50€, 1€, 2€)
- c) POS Lettore di carte di credito, carte di debito/bancomat in grado di leggere le carte CHIP, certificati (almeno PCI 3.x, EMV L1,L2) di ultima generazione rispondenti agli standard di pagamento online accettati dai maggiori istituti di credito italiani anche senza obbligo di digitazione del pin.
Ogni singolo POS dovrà essere programmabile per la trasmissione diretta verso uno o più gestori terminali scelti da SST, senza alcun obbligo di passaggio su server, gestori terminali o acquired predefiniti dal fornitore.
Il Lettore POS deve leggere le carte CHIP e l'inserimento della carta deve essere parziale in modo da permettere sempre una facile estrazione.
Altri sistemi di pagamento contactless saranno oggetto di valutazione tecnica aggiuntiva.

4.6 STAMPANTE TICKET

- a) La stampa del biglietto deve avvenire con stampante di tipo termico o equivalente;
- b) Su ogni biglietto devono essere stampati come minimo i seguenti dati:
 - logo SST - COMUNE DI CHIOGGIA
 - Numero progressivo
 - Numero del parcometro e ubicazione
 - Data e ora di emissione
 - Data e ora di scadenza
 - TARGA/STALLO autoveicolo
 - Importo pagato
 - Indicazione di esporre il biglietto all'interno della vettura –parcheggio non custodito
- c) Programmabilità di ulteriori eventuali messaggi
- d) Capacità del rotolo di carta termica espresso in biglietti di sosta di almeno 5.000 biglietti.
- e) Calcolo dei biglietti rimanenti, messaggio di esaurimento carta
- f) Messaggi di allarme per esaurimento carta, inceppamento stampante o avaria

4.7 ALIMENTAZIONE

Tutti i parcometri dovranno essere dotati di pannello solare montato sul cappello del terminale (o incorporato alla macchina) e batteria ricaricabile di lunga durata collegata direttamente al pannello solare per consentire il funzionamento del parcometro stesso anche in mancanza di luce solare.

Ad ogni modo, a discrezione della committente, i parcometri potranno essere alimentati sia in modalità rete elettrica 220V, sia in modalità rete pubblica illuminazione.

4.8 RACCOLTA INCASSI E RENDICONTAZIONE

- a) Accesso alla cassaforte con chiave specifica, indipendente dall'accesso ai meccanismi di pagamento con chiave identica per tutte le cassette;
- b) Nessun accesso ai valori durante la raccolta del denaro;
- c) Emissione automatica di una ricevuta di incasso con registrazione elettronica dei dati;

d) La ricevuta emessa in occasione del prelievo del denaro dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- logo SST - COMUNE DI CHIOGGIA
- Numero del parcometro e ubicazione
- Numero progressivo del prelievo
- Data e ora del prelievo
- Importo totale del prelievo
- Riepilogo delle quantità per ogni tipo di monete comprese nel prelievo

4.9 CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SISTEMA CENTRALIZZATO DI CONTROLLO

il sistema centralizzato di controllo dovrà presentare le seguenti funzioni:

- a)** Gestire i parcometri: inserimento, modifica, cancellazione di un parcometro.
- b)** Gestire le zone: inserimento, modifica e cancellazione di una zona. Associare un parcometro ad una determinata zona.
- c)** Gestire gli utenti con diversi privilegi di accesso.
- d)** Gestire le tariffe con la possibilità di cambi tariffari da una certa data.
- e)** Impostare le fasce orarie, le giornate di pagamento, i giorni speciali.
- f)** Verificare lo stato del sistema, con lista degli eventi e degli allarmi.
- g)** Verificare gli apparati in errore.
- h)** Gestione e consultazione di tutti i tipi di pagamento (monete, carta di credito, bancomat).
- i)** Possibilità di produrre reportistica con dettaglio della singola transazione per parcometro con l'indicazione della data e ora di pagamento, tariffa oraria, tempo di sosta e l'importo pagato. Possibilità di poter raggruppare i dati attraverso dei filtri e esportarli in formato excel.
- l)** report statistici di riepilogo e grafici
- m)** I parcometri dovranno comunicare attraverso rete cellulare minimo 3G e il trasferimento dei dati dovrà avvenire tramite un punto d'accesso pubblico.

La piattaforma software del sistema di centralizzazione dovrà presentare notevole flessibilità di programmazione per quanto riguarda creazione di menu o maschere che appariranno sul parcometro, sia di composizione del ticket di sosta.

L'offerta comprenderà l'utilizzo del servizio di centralizzato di controllo e delle licenze per la durata di tutto il periodo di garanzia offerto più eventuale estensione offerta in gara, dalla data di emissione del certificato di verifica di conformità del sistema e di tutti gli elementi sufficienti e necessari al corretto funzionamento del sistema stesso.

L'impresa dovrà mantenere accessibile 365 giorni su 365, attraverso connessione web sicura, il sistema di centralizzazione su proprio server, e assicurare il completo funzionamento garantendo la consultazione degli elaborati in tempo reale per tutto il periodo di garanzia offerto dalla data di emissione del certificato di conformità del sistema. Sono in capo alla stazione appaltante i costi relativi alla connettività per la raccolta dati dai parcometri.

Art. - 5 FORNITURA, INSTALLAZIONE E ASSISTENZA

La fornitura, oggetto dell'appalto, dovrà comprendere i seguenti servizi:

5.1 FORNITURA ED INSTALLAZIONE

L'aggiudicataria dovrà consegnare, a cura, spese e rischio dell'aggiudicatario, tutti i parcometri previsti nella gara di appalto.

I punti di installazione dei parcometri saranno in corrispondenza degli attuali parcometri o nelle loro immediate vicinanze. E' comunque facoltà di SST indicare posizioni diverse in modo da garantire la massima facilità e comodità all'utente per l'effettuazione delle operazioni di pagamento.

La merce pervenuta s'intende consegnata subordinatamente al collaudo favorevole che avverrà ad installazione ultimata.

Il ricevimento della merce non preclude le azioni per perdita parziale o per avaria non riconoscibili al momento della consegna, ai sensi dell'art.1698 c.c.

La Committente si impegna già da ora a mettere a disposizione un magazzino, se necessario, per stoccare i materiali consegnati in attesa dell'installazione.

L'aggiudicatario dovrà fornire le staffe di fissaggio al suolo dei parcometri che verranno montati a cura della stazione appaltante che ha l'onere dell'esecuzione delle opere civili per la realizzazione del plinto o del fissaggio diretto delle staffe al suolo.

La posa dei parcometri viene effettuata eseguendo un cronoprogramma condiviso, infatti i parcometri devono essere posati già configurati con le tariffe della zona.

E' pertanto necessario che vi sia il personale tecnico dell'impresa per assicurare che l'installazione dei parcometri siano perfettamente funzionanti fin da subito per garantire la continuità di servizio.

Contestualmente alla posa dei nuovi parcometri, SST eseguirà la rimozione dei vecchi parcometri.

L'impresa dovrà garantire la corretta fornitura e messa in funzione dei parcometri entro il termine massimo di 45 (quarantacinque) giorni dalla data di stipula del contratto.

5.2 FORMAZIONE PERSONALE INTERNO ED ESTERNO

Si precisa che SST spa intende avvalersi del proprio personale per le attività di primo intervento e piccole manutenzioni come la sostituzione dei materiali di consumo compresa la sostituzione delle batterie.

L'affidatario dovrà organizzare le attività di addestramento e formazione, fornendo la necessaria manualistica in lingua italiana.

Le sessioni di formazione da eseguirsi entro il termine previsto per la fornitura presso i locali di SST spa, devono essere svolte senza costi aggiuntivi per li committente.

L'attività di formazione deve prevedere come minimo:

A) Corso di formazione sulla manutenzione tecnica e configurazione dei parcometri, della durata minima di 8 ore su due giornate lavorative (sessioni di 4ore)

B) Corso sull'utilizzo del software centrale, della durata minima di 8 ore su due giornate lavorative (sessioni di 4ore)

5.3 ASSISTENZA E MANUTENZIONE DURANTE IL PERIODO DI GARANZIA

Le apparecchiature fornite e tutti i componenti devono essere nuovi di fabbrica e devono essere coperti da una garanzia minima di 24 mesi dalla data del certificato di collaudo.

Durante questo periodo, o eventuale periodo di estensione della garanzia proposto, i parcometri devono essere perfettamente funzionanti. Eventuali problemi o guasti che non possano essere risolti dal personale di SST con la semplice sostituzione di una parte guasta con una parte funzionante, l'impresa deve garantire l'intervento tecnico in loco da parte di un proprio addetto specializzato nella manutenzione straordinaria dei parcometri entro 48 ore dalla segnalazione inoltrata tramite fax o email, senza nessun costo per SST.

La ditta deve anche assicurare le modifiche di programmazione dei parcometri entro 48 ore dalla segnalazione inoltrata tramite fax o email.

Deve essere sempre fornita assistenza tecnica telefonica entro 4 ore dalla richiesta.

L'impresa dovrà mantenere accessibile 365 giorni su 365, attraverso connessione web sicura, il sistema di centralizzazione su proprio server, e assicurare il completo funzionamento garantendo la consultazione degli elaborati in tempo reale per tutto il periodo di garanzia offerto dalla data di emissione del certificato di conformità del sistema. Eventuali anomalie nel sistema centralizzato di controllo devono essere risolte entro 48 ore dalla segnalazione inoltrata tramite fax o email

Devono essere assicurati gli aggiornamenti e migliorie introdotte nonché i manuali di utilizzo.

5.4 SCORTA RICAMBI

La fornitura si intende comprensiva di Kit di ricambi completi (tutti gli elementi del parcometro compresa la batteria di alimentazione) per 5 parcometri al fine di garantire la piena autonomia di intervento in caso di guasto delle apparecchiature. Durante il periodo di garanzia la consistenza del kit di ricambi deve essere reintegrato entro 15 giorni dalla data di richiesta inoltrata tramite fax o email.

5.5 Ulteriori informazioni

L'impresa deve fornire i seguenti documenti (da inserire in busta separata nella busta dell'offerta economica, pena l'esclusione dal bando di gara):

- 1 il listino delle principali parti di ricambio, del materiale di consumo e del personale tecnico per interventi in loco o remoti, con specificato il prezzo e lo sconto che applicherà alla fine del periodo di garanzia offerto.
2. l'eventuale costo annuale per l'utilizzo del sistema centralizzato di controllo che verrà applicato alla fine del periodo di garanzia offerto.

I prezzi sopra riportati dei ricambi e degli interventi verranno rivalutati annualmente in base all'aggiornamento ISTAT.

L'impresa non applicherà ulteriori costi in caso di intervento.

5.6 ESCLUSIONI

Restano a carico di SST i costi per i collegamenti delle SIM dati dei parcometri con il sistema centrale e quelli all'acquired/banca per le transazioni dei pagamenti.

5.7 Responsabile del contratto

L'impresa dovrà nominare una persona quale unico responsabile cui SST farà riferimento per tutta gestione del rapporto contrattuale, sia dal punto di vista giuridico - amministrativo relativo alla fornitura che operativo relativamente alla manutenzione del parco macchine.

Tale nomina dovrà avvenire prima dell'inizio della fornitura, indicando un numero di fax e di posta elettronica certificata cui verranno indirizzate tutte le comunicazioni inerenti la gestione del contratto. In caso di assenza temporanea o di sostituzione definitiva del responsabile di cui al presente articolo la società dovrà immediatamente comunicare il nuovo nominativo e gli eventuali nuovi recapiti.

Art. 6 – Corrispettivo e pagamenti

Il pagamento sarà effettuato nel seguente modo:

- a) 50% da fatturarsi al completamento della fornitura con pagamento a 30 gg df;
- b) 50% da fatturarsi all'emmissione della verifica di conformità con pagamento a 30 gg df;

Si applicano le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

Art. 7 – Variazioni del servizio e sospensioni.

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni o in caso di forza maggiore, ragioni di pubblico interesse o necessità SST può inoltre ordinare la sospensione temporanea del servizio, parziale o totale, indicando le ragioni che determinano l'interruzione.

In caso di sospensione del servizio, qualunque sia la causa, non spetta all'Affidatario alcun compenso o indennizzo salvo quanto previsto all'art. 107 del D.lgs. 50/2016.

Art. 8 – Procedure di controllo in fase di esecuzione

Durante tutta la durata del contratto SST ha facoltà di effettuare verifiche e controlli sul corretto funzionamento dei parcometri e del sistema di centralizzazione;

Ove, dalle procedure di controllo di cui al presente articolo, emergano inadempimenti o deficienze nell'esecuzione del contratto, SST ha facoltà di intimare all'impresa di porvi immediatamente rimedio, fatta salva l'applicazione delle penali ed il risarcimento del maggior danno. La impresa è obbligata ad adempiere con tempestività a quanto intimato.

Art. 9 - Obblighi dell'impresa nei confronti del personale addetto al servizio

L'impresa è obbligata:

- a) ad applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge.
- b) a provvedere a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, in materia di previdenza, assistenza e infortuni, previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;

Qualora l'impresa risulti inadempiente rispetto agli obblighi di cui al presente articolo si applica l'art. 30, commi 5 e 6 del D.lgs. 50/2016.

Art. 10 – Obbligo di riservatezza, trattamento dei dati personali e codice di comportamento

Il personale addetto al servizio è tenuto al segreto d'ufficio su fatti, circostanze e informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. L'impresa assicura la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti dei quali i suoi dipendenti possano venire a conoscenza durante l'esecuzione del servizio ed inoltre è obbligato a rispettare le norme del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e successive modifiche, dei regolamenti attuativi, delle integrazioni e determinazioni del Garante per la protezione dei dati personali che sono previste dal Codice. L'impresa si impegna altresì a rispettare rigorosamente le disposizioni adottate dagli Uffici giudiziari in applicazione della medesima normativa.

Il legale rappresentante della impresa, o suo delegato, è individuato quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003; i dipendenti addetti ai servizi di cui al presente appalto sono individuati quali incaricati del trattamento dei dati personali.

L'affidatario è tenuto altresì a garantire, per i propri dipendenti, il rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62, avente ad oggetto "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Art. 11 - Osservanza della normativa sulla sicurezza

L'impresa è tenuta alla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 in materia di salute e di sicurezza.

Con la sottoscrizione del contratto d'appalto la impresa dichiara di aver preso visione di tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sulla salute e sulla sicurezza dei lavoratori, e si impegna ad adottare ogni misura occorrente nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008.

Art. 12 – Cessione del contratto e subappalto

Il contratto non può essere ceduto, nemmeno parzialmente, pena la nullità.

E' ammesso il subappalto nel limite del 30 % dell'importo di contratto. Si applica l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il subappaltatore dovrà attenersi a tutte le clausole contrattuali previste dal presente capitolato.

Art. 13 – Garanzia provvisoria e definitiva

A corredo dell'offerta dovrà essere prodotto una garanzia provvisoria di importo pari al 2% del prezzo posto a base di gara pari a € 4.400,00 con le modalità di cui all'art. 93 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

L'aggiudicatario dovrà costituire garanzia fideiussoria definitiva ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 103 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

SST ha diritto di valersi della cauzione definitiva, nel limite dell'importo massimo garantito nei casi previsti al comma 2 del citato art. 103.

Art. 14 - Danni a persone o cose

L'impresa è responsabile dell'opera del personale da esso dipendente e deve ottemperare, a propria cura e spese, a tutte le disposizioni previste dalle norme e dai regolamenti.

Qualora durante l'esecuzione del servizio, o per cause a questo inerenti, dovessero verificarsi danni a persone o cose, siano essi dipendenti o terzi o cose di proprietà SST, l'impresa è obbligata all'integrale risarcimento dei danni verificatisi con onere di ogni responsabilità di SST.

Art. 15 – Penali per inadempimenti e sanzioni

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, l'impresa aggiudicataria del servizio sarà tenuta ad eliminare l'inadempienza entro 48 ore alla diffida, anche telefonica, fatta da SST.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa, il servizio non venga espletato o non sia conforme a quanto previsto dal Capitolato, alle norme di legge o alle disposizioni impartite, SST può applicare all'impresa le penali previste dal presente articolo, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno, la facoltà di decurtare il prezzo del servizio in misura proporzionale alle prestazioni non rese o non rese correttamente, oltre che la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Sono previste le seguenti penali contrattuali:

- a) Ritardo nella installazione e messa in funzione dei parcometri: € 300 per ogni giorno di ritardo;
- b) Ritardo nell'intervento a guasto: € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- c) Interruzione non motivata del sistema centralizzato di controllo: € 200,00 per ogni giorno di interruzione;

- d) per ogni singolo altro inadempimento non espressamente previsto alle lettere precedenti si applica una penale compresa tra € 50,00 e € 500,00, commisurata alla natura ed alla gravità del fatto od omissione.

In caso di recidiva SST può applicare le penali per importo doppio rispetto a quello stabilito al comma precedente. Ai fini del presente comma si considera recidiva un evento che avvenga entro 30 giorni dal precedente evento che abbia comportato l'applicazione della stessa penale.

In caso di inadempienza SST procederà immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando la Ditta a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine di 10 giorni. In casi di inerzia ovvero nel caso la Ditta fornisca giustificazioni non ritenute sufficienti, SST applicherà le penalità di cui sopra. Le penalità sono notificate all'impresa mediante invio di posta elettronica certificata all'indirizzo della stessa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

Art. 16 - Risoluzione del contratto per inadempimento

SST risolve il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata senza necessità di ulteriori adempimenti in tutti i casi previsti dall'art. 108, commi 1 e 2 del D.lgs. 50/2016;

SST risolve altresì il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata senza necessità di ulteriori adempimenti nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
- c) Subappalto abusivo, cessione anche parziale del contratto.

Ai sensi del comma 3 e 4 dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016 il contratto è altresì risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata, previa formale contestazione e assegnazione all'appaltatore dei termini previsti ai suddetti commi, nei seguenti casi:

- a) Frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- b) Interruzione, abbandono o mancata effettuazione della fornitura e del servizio senza giustificato motivo;
- c) Contravvenzione o mancata rispondenza della fornitura o del servizio prestato agli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) Grave o reiterata violazione degli obblighi in materia di riservatezza e di trattamento dei dati;
- e) Inadempienza accertata alle norme sulla prevenzione infortuni, sulle assicurazioni obbligatorie del personale, in materia retributiva, contributiva previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria per il personale dipendente.
- f) grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- g) qualora nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.”;

In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione all'Aggiudicatario da parte di SST con Posta Elettronica Certificata.

La risoluzione del contratto non pregiudica, da parte di SST, il diritto di risarcimento per i danni subiti.

Il SST in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sulla garanzia fideiussoria prestata per far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento ed impedire l'interruzione del Servizio e/o per coprire le spese di indizione di una nuova gara, per il nuovo affidamento del Servizio.

Art. 17 – Recesso

SST può recedere dal contratto in qualunque tempo nel rispetto dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016.

Art. 18 – Norme finali

Per quanto non previsto nel presente capitolato si applica il D.lgs. 50/2016

Art. 19– Foro competente ed esclusione della clausola arbitrale

Per qualsiasi controversia inerente il contratto, ove SST fosse attore o convenuto, resta stabilita tra le parti la competenza del foro di Venezia con rinuncia di qualsiasi altro. In caso di controversia è espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 20 – Spese contrattuali

Sono a carico dell'impresa le spese per la stipula del contratto d'appalto.

PARTE B

Art. 21 – Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri di seguito riportati.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante procederà alla verifica della congruità dell'offerta risultata prima nella graduatoria qualora ricada nell' ipotesi di cui all'art. 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016; In tal caso sarà attivata la procedura di cui all'art. 97 del D.lgs.50/2016.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione dell' appalto qualora non sia ancora stato perfezionato il contratto di servizio per l'affidamento del servizio di gestione della sosta a pagamento da parte del Comune di Chioggia

Art. 22 – Offerta economicamente più vantaggiosa

Le offerte presentate, saranno sottoposte al giudizio di una commissione di gara. La proposta di aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa sotto il profilo economico e tecnico da determinarsi sulla base dei parametri di valutazione dei criteri di seguito riportati per un punteggio massimo complessivo di 100 (cento) punti così suddiviso:

- a) categoria A - offerta economica (max 30 punti)
- b) categoria B - offerta tecnica (max 70 punti).

a) categoria A - offerta economica

Determinazione punteggio offerta economica massimo 30 punti

Sono ammessi solo ribassi rispetto al prezzo del bando di gara di **220.000,00€**

Prezzo a corpo offerto:

Fornitura di 40 parcometri e sistema centralizzato di controllo con 24 mesi di garanzia e assistenza, più eventuale estensione offerta in gara.

Il massimo punteggio verrà attribuito all'offerente che avrà proposto il minor prezzo a corpo. Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula matematica:

$$P_{ei} = P_{max} * (R_i / R_{max})$$

Dove:

P_{ei} = punteggio economico del concorrente i-esimo

P_{max} = punteggio massimo attribuibile (30)

R_i = valore (ribasso) offerto dal concorrente i-esimo.

R_{max} = valore (ribasso) dell' offerta più conveniente.

b) categoria B - offerta tecnica

La commissione attribuirà il punteggio alle singole offerte secondo i seguenti criteri:

CRITERI OFFERTA TECNICA		Sub criteri	P. max 70
2A	Caratteristiche strutturali parcometro		6
1	Ergonomia parcometro: Dimensioni, ingombri e disposizione componenti per facilità di accesso, serigrafie e disponibilità di spazi protetti per informative	1	
2	Robustezza e protezione struttura: Resistenza agli urti e deformazioni, solidità ancoraggio, verniciatura, guarnizioni e fessure in sportelli di accesso, protezioni contro inserimento corpi estranei	2	
3	Sicurezza cassaforte: Robustezza e protezione del vano contenente le monete, sistemi di sicurezza, capacità di raccolta, certificazioni	2	
4	Facilità di installazione e smontaggio per spostamenti	1	
2B	Caratteristiche hardware parcometro		12
1	Chiarezza informazioni display e facilità tastiera: Leggibilità, contrasto e grafica delle informazioni riportate su display, chiarezza e facilità di utilizzo tasti tastiera. Robustezza componenti.	1	
2	Modularità interna per semplicità manutenzione: Disposizione interna dei componenti e suddivisione in moduli che permetta un facile accesso per la verifica e manutenzione	1	
3	Facilità sostituzione elementi principali: -Rotolo carta -Batteria -Selettore monete -Stampante -Schede (SIM, SD, SAM,..)	2	
4	Maggiore autonomia di alimentazione: Capacità delle batterie-pile, dimensioni e disposizione anche in relazione al pannello fotovoltaico di ricarica. Sistemi di alimentazione alternativi	2	
5	Sistemi di pagamento: Monete e carte CHIP Precisione conteggio monete e protezione inserimento corpi estranei Caratteristiche e Certificazioni - POS. Rapidità di pagamento intesa come tempo impiegato per introdurre una certa quantità di monete, conferma e ritiro ticket.	3	
6	Altri sistemi di pagamento contactless (facoltativo) Caratteristiche e Certificazioni	3	
7	Facilità scassettamenti e stampe conteggi: Semplicità e sicurezza dello scassettamento. Completezza delle stampe di riepilogo incasso.	2	
2C	Caratteristiche software parcometro		8
1	Personalizzazione display: Possibilità di cambiare dimensione, carattere e disposizione dei messaggi a display	1	
2	Personalizzazione stampa ticket - inserimento messaggi avviso: Personalizzazione in autonomia delle informazioni stampabili sul ticket e inserimento messaggi	2	
3	Facilità aggiornamento tariffe e periodi: Gestione periodi e tariffe anche multiple, giornaliera, abbonamenti, sconti	3	

4	Diagnostica e segnalazione allarmi: Completezza sistema diagnostica preventiva e segnalazione allarmi di avaria e remotizzazione, gettone test	2	
2D Caratteristiche software centrale di gestione			12
1	Facilità di gestione e personalizzazione: Chiarezza interfaccia e possibilità di configurazione raggruppamenti parcometro (zone, aree), gestione utenti e permessi, personalizzazione delle funzioni disponibili.	2	
2	Funzioni analisi transazioni: Dettagli transazioni e tempestività di visualizzazione Facilità di ricerca, selezione e aggregazione dei dati con eventuale rappresentazione grafica, statistiche e conteggi e relative personalizzazioni	2	
3	Funzioni gestione allarmi: Tipi di allarmi disponibili, configurazione priorità, remotizzazione	2	
4	Funzione gestione manutenzione parcometro: Scheda parcometro, Tipologia interventi di manutenzione, statistiche App smartphone per manutentore/ausiliari al traffico-	3	
5	Stampe di dettaglio e riepilogo: Completezza delle stampe disponibili e personalizzazione, Export dati	1	
6	Altre funzioni	2	
2E Altre implementazioni (facoltative)			20
1	Pagamenti con carte ricaricabili: Proporre un sistema di pagamento ricaricabile (Carta Citta Chioggia) e relativo sistema di gestione centralizzato	5	
2	Integrazione sistemi di pagamento con smartphone Possibilità di pagamento sosta con smartphone e registrazione transazione direttamente nel sistema centralizzato di controllo	5	
3	Estensione sosta con inserimento targa/stallo: Inserendo la targa/stallo nel pagamento di inizio sosta, deve essere possibile prolungare il periodo di sosta da tutti i parcometri reinserendo la targa/stallo	5	
4	Gestione abbonamenti/permessi per lista clienti: Ogni parcometro può avere una lista di targhe per le quali può rinnovare abbonamento/permesso. La lista targhe è aggiornabile.	5	
2F Estensione Garanzia parcometri e sistema centralizzato di controllo			12
1	Numero di mesi di garanzia aggiuntivi rispetto alla garanzia minima di 24 mesi: 0,5 punti per ogni mese fino al massimo di 12 punti	12	

Per maggior chiarezza si forniscono ulteriori informazioni per le altre implementazioni (facoltative) che concorrono alla valutazione tecnica.

2E. 1 Pagamenti con carte ricaricabili

La ditta propone un sistema di pagamento con carta ricaricabile (Carta Citta Chioggia) e relativo sistema di gestione centralizzato.

L'inizializzazione della carta viene fatta dall'ufficio clienti SST che può anche caricare un credito. La ricarica del credito può essere fatta anche da parcometro tramite POS e web.

La carta può essere utilizzata per selezionare/applicare una tariffa agevolata o uno sconto.

La carta può essere utilizzata anche per altri servizi gestiti da SST o dal Comune di Chioggia.

Le carte ricaricabili proposte devono essere facilmente reperibili sul mercato, e quindi SST può scegliere un fornitore diverso dell'aggiudicatario.

2E. 2 Integrazione sistemi di pagamento con smartphone

La ditta rende disponibile un applicazione per smartphone (Android , Apple) tramite la quale è possibile il pagamento della sosta. L'applicazione è integrata direttamente con il sistema del fornitore e quindi la registrazione della transazione è visibile direttamente nel sistema centralizzato di controllo.

L'utente deve essere registrato e avere un credito disponibile in grado di coprire l'importo della sosta per il periodo scelto.

La ricarica del credito deve essere fatta tramite i comuni sistemi di pagamento elettronico o direttamente da parcometro tramite POS.

La ditta deve fornire anche l'applicazione smartphone per il controllo della sosta da parte degli ausiliari al traffico che viene fatto inserendo la targa/stallo del veicolo.

2E. 3 Estensione sosta con inserimento targa/numero stallo

Da parcometro, si deve inserire la targa/stallo del veicolo prima del pagamento della sosta, i dati della transazione, compresa la targa/stallo del veicolo vengono trasferiti al sistema centrale. Successivamente entro il tempo di fine sosta pagato inserendo la targa/stallo del veicolo, sarà possibile estendere il periodo di sosta da qualsiasi altro parcometro aggiungendo un ulteriore pagamento con la tariffa in cui è parcheggiato il veicolo.

La ditta deve fornire anche l'applicazione smartphone per il controllo della sosta da parte degli ausiliari al traffico che viene fatto inserendo la targa/stallo del veicolo.

2E. 4 Gestione abbonamenti/permessi per Targa clienti

Da parcometro deve essere possibile pagare tramite POS il rinnovo di abbonamento/permesso inserendo la targa del veicolo cliente.

Ogni parcometro può avere una lista di targhe per le quali può rinnovare abbonamento/permesso. La lista targhe è gestita dall'ufficio clienti SST che le aggiorna dal sistema centralizzato di controllo.

La ditta deve fornire anche l'applicazione smartphone per il controllo della sosta da parte degli ausiliari al traffico che viene fatto inserendo la targa/stallo del veicolo.

Determinazione punteggio offerta tecnica (max 70 punti)

L'attribuzione dei punteggi ai singoli sub-criteri di valutazione tecnica/qualitativa, verrà effettuato assegnando con il metodo della media dei punteggi attribuiti discrezionalmente da ciascun componente la commissione un punteggio tra 0 e 1 espresso in valori decimali e cioè:

1,00	eccellente
0,90	molto buono
0,80	buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	più che mediocre
0,40	mediocre
0,30	scarso
0,20	negativo
0,10	quasi assente
0,00	Assente

Calcolata la media dei punteggi attribuiti da tutti i commissari a ciascun concorrente per ciascun sub-criterio si procederà alla riparametrizzazione, ovvero si procederà a trasformare la media dei coefficienti in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate.

La somma dei punteggi di tutti i sub-criteri di valutazione determinerà il punteggio tecnico complessivo per ciascun concorrente.

Determinato il punteggio tecnico complessivo per l'offerta tecnica, si procederà alla riparametrizzazione finale, attribuendo il punteggio massimo (70 punti) alla proposta che ha ottenuto il maggior punteggio e, proporzionalmente i punteggi ai concorrenti mediante la formula:

$$\mathbf{Pti = 70 * (Pri / Prmax)}$$

Dove:

Pri= Punteggio tecnico del concorrente i riparametrato

Prmax= Punteggio tecnico massimo riparametrato (70 punti)

Pti = punteggio offerta tecnica concorrente i (viene attribuito fino alla terza cifra decimale)

In sede di offerta i concorrenti dovranno inserire un progetto tecnico di non oltre 50 facciate, in formato A/4, carattere Arial, dimensione 12, in lingua italiana, contenente le caratteristiche della fornitura secondo i criteri ed indicazioni precedentemente indicati.

Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti la relazione dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri e sub criteri indicati.

L'offerta dovrà indicare e dettagliare le caratteristiche del sistema di controllo e gestione dei dati proposti, che dovrà essere configurato in maniera tale da garantire la completa autonomia da parte della stazione appaltante nella tele-gestione dei dati.

L'impresa offerente dovrà indicare l'indirizzo internet di un ambiente demo dell'applicazione proposta, completa di ID e password e delle istruzioni per eseguire la verifica delle caratteristiche minime proposte e tutte le istruzioni necessarie per fruire della stessa e per tutte le sue funzioni.

PARTE C

Art. 23 – Istruzioni per TEST PROVA TECNICO/PRATICA

Per valutare le caratteristiche della soluzione offerta, viene richiesta una prova pratica del parcometro e anche del sistema di centralizzato di controllo.

Ai soggetti ammessi al bando di gara, verrà comunicato il calendario delle prove che viene stabilito con sorteggio da eseguirsi nella seduta pubblica di apertura delle offerte di partecipazione; comunque le prove dovranno eseguirsi entro 15 giorni.

Pertanto alla data della prova tecnica la ditta dovrà predisporre nei locali di SST, un parcometro (uguale a quello offerto in gara) e relativo sistema centralizzato di controllo, tramite il quale verranno eseguiti i test della prova tecnica.

La prova pratica parcometro

a) Configurazione in loco del parcometro mediante la creazione del seguente piano tariffario:

Tariffa 1 AUTO

Periodo: tutti i gironi dalle ore 8 alle 20

0,5€/h per le prime 2 ore,

successive 1€/h con giornaliero FERIALE 4€/gg, giornaliero FESTIVO 5€/gg

minimo: 0,25€ per 30 minuti

Tariffa 2 CAMPER

Periodo: tutti i gironi dalle ore 8 alle 20

1,5€/h con giornaliero FERIALE 7,5€/gg, giornaliero FESTIVO 9€/gg

minimo: 0,50€ per 20 minuti

b) Verranno eseguiti 10 pagamenti di test (con monete e con carta di credito/bancomat)

c) Verifica delle informazioni diagnostiche da parcometro (saldo in cassa, biglietti emessi, altro)

d) Prova di scassetamento

e) Prova cambio rotolo Ticket

La prova pratica del sistema centralizzato di controllo

La ditta dovrà illustrare le funzioni principali del sistema centralizzato di controllo, la relativa configurazione e la consultazione dei dati, stampe e grafici.

Viene comunque richiesta la verifica di:

1) Visualizzazione delle transazioni relative ai 10 pagamenti eseguiti

2) Visualizzazione dati scassetamento

3) Visualizzazione eventi cambio rotolo

4) Configurazione allarmi (bassa tensione batteria, inceppamento stampante, fine carta, importo massimo, apertura cassa)

5) Prova di invio email x fine carta e apertura cassa

6) Visualizzazione registro eventi parcometro

7) Verifica altre implementazioni

Per illustrare le funzionalità del sistema centralizzato di controllo, la ditta potrà anche collegarsi ad un ambiente demo pronto per dimostrare altre funzionalità aggiuntive.
