



# **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE**

Viene adottato il presente Regolamento per disciplinare le modalità di assunzione in SST spa

## **ART. 1 - PRINCIPI GENERALI**

Il reclutamento e l'assunzione di personale da parte di SST s.p.a. sono improntate ai principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, economicità e celerità di espletamento, adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori, composizione delle commissioni di selezione esclusivamente con componenti di provata competenza e in assenza di conflitti di interesse.

## **ART. 2 - PUBBLICITA' DELLA SELEZIONE**

In relazione al fabbisogno e agli obiettivi, la Direzione procede prioritariamente a verificare se la copertura possa essere assicurata con professionalità acquisibili dall'interno, privilegiando il personale con conoscenze e competenze affini a quelle richieste dalle posizioni da ricoprire. Qualora non sia possibile coprire il ruolo con personale interno si procede con la selezione esterna e a tal fine la Direzione attiverà le procedure di selezione preventivamente, definendo il profilo richiesto, l'inquadramento, la forma di assunzione (part time, full time, tempo indeterminato o determinato) e la modalità di svolgimento della selezione.

L'esigenza di nuove figure professionali, i relativi requisiti richiesti e la conseguente possibilità di inoltrare la propria candidatura sarà di norma resa pubblica mediante avviso sul sito internet della società. Potranno altresì essere utilizzati altri canali informativi quali inserzioni su quotidiani locali, Albo Pretorio, Centro per l'Impiego. Nell'informativa sulla privacy, resa disponibile sul sito internet della società, saranno indicate le modalità di trattamento dei dati per finalità di selezione ed il periodo massimo per il quale le candidature potranno essere prese in considerazione.

## **ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI**

Le selezioni saranno svolte da una commissione nominata dal Direttore generale e composta dal direttore stesso, da esperti di comprovata competenza quali il responsabile dell'Ufficio di Direzione, il responsabile dell'Area Amministrazione e Finanza e il responsabile del Servizio in cui dovrà essere inserita la figura selezionata, fatto salvo diverse indicazioni da parte dell'Organo Amministrativo. Qualora si rendesse necessaria la selezione di particolari

competenze tecniche non presenti in azienda, in luogo del responsabile di Servizio, sarà possibile avvalersi di un esperto esterno alla società. La commissione effettuerà uno screening preventivo dei curricula valutando la corrispondenza dei requisiti dichiarati dai candidati con quelli richiesti nell'avviso. Provvederà pertanto alla convocazione dei candidati al fine di valutarne le potenzialità psico-attitudinali e professionali attraverso prove che, a seconda del caso, potranno essere orali, scritte o pratiche. In base agli esiti delle prove, la commissione elaborerà una graduatoria, valida per un periodo massimo di dodici mesi per il ruolo per il quale si è svolta la selezione. La stessa graduatoria non sarà vincolante per eventuali ulteriori richieste di reclutamento seppure per profili analoghi, ma in altra area di attività.

E' prevista la possibilità di affidare la procedura di selezione a società specializzate le quali, se nominate, dovranno rispettare i principi di cui al presente regolamento.

#### **ART. 4 - PERSONALE DI SOCIETA' PARTECIPATE DAL COMUNE DI CHIOGGIA**

Al fine di conseguire una significativa razionalizzazione dei costi anche attraverso il complessivo contenimento di oneri contrattuali e di nuove assunzioni di personale all'interno delle società partecipate dal medesimo Comune di Chioggia, SST prima di procedere in nuove assunzioni potrà preventivamente verificare la disponibilità delle figure richieste in altre società partecipate, anche indirettamente, dal Comune di Chioggia.

In tal caso su richiesta del lavoratore stesso e con l'assenso delle due aziende interessate, ovvero, su richiesta di un'azienda e con l'assenso dell'interessato e dell'azienda di appartenenza di quest'ultimo, previa verifica dei requisiti richiesti, si potrà procedere nel trasferimento del lavoratore da una all'altra società partecipata dal Comune di Chioggia anche mediante la cessione del contratto di lavoro.

In tal caso, salvo diverso accordo tra le parti, opera la ricongiunzione dell'anzianità; non viene richiesto lo svolgimento del periodo di prova. Nel caso di richiesta di trasferimento da parte di più lavoratori rispetto ai posti disponibili, andrà effettuata selezione secondo quanto previsto al precedente articolo 3.

#### **ART. 5 – CAMPO DI APPLICAZIONE**

La presente procedura si applica ai rapporti di lavoro subordinato di figure da inquadrarsi ai diversi livelli del CCNL Servizi ambientali e territoriali.

#### **ART. 6 – NORME FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme di legge e contrattuali vigenti.